



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«УКЦ АСМАП г. Саратов»
Жемионис Ю.С.
«07» 1 Октября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об Общем собрании работников

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр АСМАП г.Саратов» (далее — АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов»), и иными локальными актами АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов».

1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов».

2. Состав и основные направления деятельности Собрания

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- обсуждение проектов локальных актов АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов», затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов» к поощрению (награждению);
- участие в рассмотрении иных вопросов, затрагивающих права и обязанности работников АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов».

2.2. Собрание образуют штатные работники АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов», педагогические работники, научные работники.

2.2.1. В состав Собрания могут входить представители обучающихся, при представлении ими письменного заявления не позднее чем за 10 дней до

утверждения состава собрания на текущий учебный год.

2.2.2. Работой Собрания руководит Председатель, который избирается открытым голосованием из общего состава работников АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов».

2.2.3. Секретарь избирается открытым голосованием из состава Собрания.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, Заседания проходят не реже двух раз в год.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.5. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;

- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов»;

- выходить к руководству АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов» с предложением о необходимости заключения коллективного договора;

- информировать трудовой коллектив о стратегии развития АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов»;

- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов».

4.2. Председатель Собрания обязан:

- руководить заседаниями Собрания;

- обеспечивать координацию деятельности Собрания;

- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;

- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы.

4.3. Обязанности секретаря Собрания:

- ведёт протоколы заседаний Собрания;

- организует явку членов Собрании и присутствует на всех заседаниях Собрании, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Собрании.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрании;
- готовит информацию по вопросам деятельности Собрании и доводит её до всех его членов.

4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собрании являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов» после их утверждения директором АНО ДПО «УКЦ АСМАП г.Саратов».